

## Leitfaden: Wie schreibe ich einen Bericht?

– zum Gender Training, Symposium oder anderen Veranstaltungen –

1. Eine **Einleitung** sollte folgende Fragen beantworten:
  - In welchem Rahmen fand die Veranstaltung statt?
  - Warum fiel die Wahl auf diese Veranstaltung? (Motivation)
  - Welches Anliegen möchtest Du in diesem Bericht verfolgen? (Theorie-Praxis-Anbindung, theoretische Auseinandersetzung mit einem Thema u.a.)
  - Welche Fragestellung / welchen Fokus wählst du für den Bericht und warum?
2. Der **Hauptteil** sollte sich mit der Fragestellung differenziert auseinandersetzen.
3. In einem **Schlussenteil / Fazit** sollte das Ganze noch einmal rückgebunden werden an die Motivation und das Anliegen sowie kritisch reflektiert werden, in welchem Verhältnis die Veranstaltung dazu stand: Wurden Deine Erwartungen erfüllt? Was hast Du gelernt?

Das Ganze sollte ca. **10 Seiten** umfassen. Der Bericht kann aber auch als **gestaltete Broschüre** abgegeben werden. Auf diese Weise ist der Bericht nicht nur etwas für die Schublade, sondern kannst Du ihn möglicherweise auch für Bewerbungen ect. nutzen.

**Beispiele für Broschüren**, die anstatt eines Berichts zum Gender Training abgegeben wurden, finden sich unter: <https://www.zag.uni-freiburg.de/gender-studies/studium-lehre/lehrspraxis/>